

سياسة خصوصية البيانات
لجمعية هندسة هندسة المواد



المقدمة

تهدف سياسة خصوصية البيانات إلى ضمان حماية البيانات الشخصية والحفاظ على سريتها وأمانها. يتوجب على جميع العاملين لصالح الجمعية، بمن فيهم أعضاء مجلس الإدارة، المسؤولون التنفيذيون، الموظفون، المتطوعون، والمستشارون، الالتزام التام بأحكام هذه السياسة. تُستخدم البيانات فقط لأغراض الجمعية وبما يخدم مصالحها المشروعة.

النطاق

تُطبق هذه السياسة على جميع العاملين في الجمعية أو المرتبطين بها، سواء كانوا أعضاء مجلس إدارة، موظفين، متطوعين، أو مستشارين. وتشمل جميع الأنشطة المرتبطة بجمع واستخدام وحفظ البيانات.

تعريف البيانات

تشمل البيانات التي تغطيها هذه السياسة ما يلي:

- البيانات الشخصية (مثل الاسم، الهوية الوطنية، والعنوان).
- بيانات التواصل (مثل أرقام الهواتف والبريد الإلكتروني).
- بيانات المانحين والمتبرعين.
- بيانات المستفيدين من خدمات الجمعية.
- أي بيانات أخرى يتم جمعها أثناء تنفيذ أنشطة الجمعية.

أهداف السياسة

1. حماية البيانات الشخصية للمستخدمين والمتبرعين والمتطوعين والموظفين.
2. ضمان استخدام البيانات بشكل قانوني ووفقاً لأهداف الجمعية.
3. الحفاظ على سرية وأمان البيانات.
4. الامتثال للأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

التزامات الجمعية

تتعهد الجمعية بما يلي:

1. التعامل مع جميع البيانات بسرية تامة، وعدم مشاركتها مع أي جهة خارجية إلا بموافقة مسبقة من صاحب البيانات.
2. عدم بيع أو تأجير البيانات الشخصية لأي جهة تجارية.
3. استخدام البيانات للأغراض التي جُمعت من أجلها فقط.
4. توفير آليات آمنة لجمع وحفظ البيانات.
5. الالتزام بنشر سياسة الخصوصية على الموقع الإلكتروني للجمعية، وتوفير نسخة مطبوعة عند الطلب.
6. إعلام الأفراد بالغرض من جمع بياناتهم والطريقة المستخدمة في المعالجة قبل جمع البيانات.

إجراءات حماية البيانات

1. التخزين: يتم حفظ البيانات في أنظمة آمنة داخل المملكة العربية السعودية.
2. الوصول: يُقيد الوصول إلى البيانات على العاملين المصرح لهم فقط.
3. التحقق: تخضع جميع العمليات المتعلقة بالبيانات لمراجعات دورية للتأكد من الامتثال للسياسات والإجراءات.
4. الإبلاغ عن الاختراقات: في حال حدوث اختراق أو تسرب للبيانات، يتم الإبلاغ الفوري للجهات المختصة واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
5. الأمن السيبراني: تتبع الجمعية ضوابط الهيئة الوطنية للأمن السيبراني والمعايير ذات الصلة لحماية البيانات من التسرب أو الوصول غير المصرح به.

حقوق الأفراد

1. **الاطلاع:** يحق للأفراد طلب الاطلاع على بياناتهم الشخصية المخزنة.
2. **التعديل:** يحق للأفراد طلب تصحيح أو تعديل بياناتهم بعد التحقق منها.
3. **الإلغاء:** يمكن للأفراد طلب حذف بياناتهم إذا لم تعد مطلوبة للأغراض التي جُمعت لأجلها.
4. **مدة الاستجابة:** تلتزم الجمعية بالرد على طلبات الأفراد المتعلقة بخصوصية بياناتهم وحقوقهم خلال 30 يومًا من تاريخ الطلب.

مدة حفظ البيانات

تُحفظ البيانات فقط طالما كانت مطلوبة لتحقيق الأغراض التي جُمعت من أجلها، ويتم التخلص منها بشكل آمن فور انتهاء الحاجة إليها، ما لم يكن هناك مسوغ قانوني للاحتفاظ بها.

سياسة الخصوصية الإلكترونية

1. جميع بيانات الزوار التي يتم جمعها من خلال الموقع الإلكتروني تُستخدم لتحسين الخدمات المقدمة.
2. لا يتم مشاركة بيانات الزوار مع أي طرف ثالث دون موافقة مسبقة.
3. يتم تخزين البيانات باستخدام تقنيات آمنة تحميها من أي اختراق.
4. يمكن تعديل هذه السياسة عند الحاجة، مع إشعار الزوار بأي تغييرات جوهرية.

التحديثات والتعديلات

تلتزم الجمعية بمراجعة وتحديث هذه السياسة بشكل دوري لضمان مواءمتها مع التطورات التقنية والتشريعية. يتم إشعار جميع الأطراف ذات العلاقة بالتعديلات الجديدة.

التوعية والتدريب

تقوم الجمعية بتقديم برامج تدريبية حسب الحاجة لجميع العاملين والموظفين والمتطوعين الدائمين الذين تتطلب طبيعة عملهم التعامل مع البيانات الشخصية، لتعزيز فهمهم للسياسات والإجراءات المتعلقة بخصوصية البيانات وضمان الامتثال لها.

توثيق أنشطة المعالجة

تلتزم الجمعية بتوثيق أنشطة معالجة البيانات والاحتفاظ بسجل تفصيلي لها، متضمناً أغراض المعالجة، فئات البيانات، والمدة الزمنية للاحتفاظ بها، وتقديم السجل عند طلب الجهات المختصة.

الإقرار

تم اعتماد هذه السياسة من قبل مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد بتاريخ 2 شعبان 1446 هـ، الموافق 1 فبراير 2025.

رئيس مجلس الإدارة

طارق عبدالواحد الغامدي